

## Opis poslova radnog mjesta i plaća višeg stručnog suradnika za pravne poslove

Dana 20. travnja 2018. godine kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje objavljen je oglas za prijem u službu na određeno vrijeme višeg stručnog suradnika za pravne poslove u Grad Labin u Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na oglas.

### - viši stručni suradnik za pravne poslove – (1 izvršitelj – m/ž) -

- obavlja najsloženije poslove pravno-tehničke obrade odluka i drugih akata iz nadležnosti Upravnog odjela, daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim upravnim postupcima koji se vode u Upravnom odjelu, obavlja sve pravne poslove u svezi sa raspolaganjem stambenim prostorima, izrađuje prijedlog Plana upravljanja pomorskim dobrom, priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi sa davanjem koncesijskih odobrenja i priprema dokumentaciju za dodjelu koncesija. Pomaže komunalnim i prometnim redarima u obavljanju njihovih poslova, vodi složenije upravne postupke i donosi rješenja u oblasti komunalnog i prometnog redarstva, surađuje s nadležnim drugostupanjskim i drugim državnim tijelima i službama (Državnim inspektoratom, Prekršajnim sudom, Poreznom upravom i dr.). Analizira žalbe izjavljene na rješenja redara, te u slučaju opravdanih prigovora upućuje na način otklanjanja nedostataka u osporenim rješenjima. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16. i 1/18.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun place, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 3,10 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.815,00 kuna bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
4. Uredba o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.)
5. Odluka o davanju stanova u najam („Službene novine Grada Labina“ br. 3/15.-pročišćeni tekst).

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.